



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Area Amministrativa -

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediai.it

COPIA DETERMINA N. 69 /A DEL 30.03.2018

OGGETTO: Fornitura assistenza e manutenzione dei servizi di informatizzazione delle Aree Amministrativa, Economico – Finanziaria, Tecnica, e di tutti i servizi degli Uffici comunali. Acquisto e fornitura sistema informatico integrato per la gestione dei servizi informatici per gli uffici comunali, triennio 2018 -2020. Impegno Spesa ed Affidamento a MIZAR RECONSUL SRL. CIG: ZD022FE8DD.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

CHE gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, che necessitano della fornitura di assistenza e manutenzione dei programmi e dei sistemi informatici, indispensabili per la gestione dei servizi nonché per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;

CHE altresì si rende necessario provvedere alla fornitura e all'acquisto di sistemi informatici più adeguati alle esigenze normative in continua evoluzione, per un ottimale funzionamento degli uffici, anche in termini di economicità ed efficienza, nonché al fine di velocizzare le procedure e non interrompere il regolare espletamento dei servizi erogati ai cittadini dagli uffici comunali;

CHE si rende indispensabile procedere alla modernizzazione e alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, in osservanza all'attuale quadro normativo, dotando il comune di Ali di un sistema informatico capace di rispondere alle varie esigenze sia degli uffici comunali, sia dei servizi *online* offerti al cittadino, in ottemperanza anche agli obiettivi posti in ultimo dall'Agenda Digitale;

CHE l'obiettivo dell'Amministrazione comunale, nel rispetto del programmazione, è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia - *in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato* - con un sistema snello ed integrato, capace di dare impulso alla gestione degli uffici comunale attraverso:

- la condivisione dei dati, in modo da evitare lunghi processi di elaborazione e di conciliazione tra le diverse Aree funzionali;
- l'efficace controllo del territorio attraverso la cooperazione applicativa tra i diversi Uffici ed altri Enti, che si traduce in uno straordinario strumento di lotta all'evasione e alla elusione fiscale, finalizzato al perseguimento dell'equità sociale tra i contribuenti attraverso una perfetta integrazione tra i vari uffici comunali e le banche dati rese disponibili dal catasto territoriale e dagli altri Enti Pubblici;
- la semplicità, rapidità ed efficacia nella consultazione e nella gestione degli archivi e dei documenti che si traduce nella efficacia del sistema di gestione documentale nella dematerializzazione dei procedimenti, con conseguente eliminazione degli archivi cartacei e conseguente risparmio in termini di consumo di carta e di spazio fisico, secondo la normativa di riferimento c.d. decreto Brunetta;
- l'implementazione di un efficace sistema di comunicazione interna e tra i vari uffici;

*Copia per usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online
L'originale della presente deliberazione è depositato agli atti d'ufficio*

- l'efficacia del sistema di gestione dei servizi on –line, in modo da sviluppare al meglio le potenzialità interattive con la cittadinanza, le imprese e gli altri Enti, con particolare riguardo alla possibilità per i cittadini e le imprese di richiedere e ricevere documenti legalmente validi direttamente da casa ed effettuare interrogazioni anagrafiche, richieste di emissione certificati, versamento tributi e multe, calcolo e pagamento IMU, TARI, richieste di concessioni edilizie, pratiche inerenti il commercio, evitando così noiose ed inutili file agli sportelli ed una velocizzazione nella evasione delle pratiche;
- il rispetto delle prescrizioni delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale;

VISTA la proposta di rinnovo annuale, acquisita agli atti dell'Ente, formulata anche sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), dalla MIZAR RECONSUL SRL, con sede legale in via Mario Mari piano VI 1/C C.A.P. 87100 COSENZA (CS) P. I.V.A. 03460250784, Tel - Fax 098421374 – pec: mizarreconsulsrl@legalmail.it, che da valutazione complessiva del servizio di che trattasi, risulta essere l'offerta più economica, più vantaggiosa e migliore anche in termini di qualità del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico sopramenzionato, e soprattutto rispondente agli obiettivi poc'anzi citati;

ATTESO CHE il servizio di assistenza e fornitura dei sistemi informatici per le Aree interessate, è scaduto alla data del 31.12.2017, e che si rende opportuno e necessario procedere al rinnovo, stante le caratteristiche di seguito elencate, nonché la possibilità di avere un sistema informatico unico e integrato, e non frammentato in più fornitori, con la conseguente dispersione dei dati tra i vari uffici;

RITENUTO che l'offerta *URBI SMART*, della PA DIGITALE, di cui all'offerta MIZAR RECONSUL SRL, che ha fornito l'assistenza e la fornitura del software anche per l'anno 2017, presenta una infrastruttura tecnologica integrata ed omogenea e rispondente alle esigenze di questa Amministrazione, perché possiede le caratteristiche tecnologiche e funzionali necessarie alla velocizzazione, al miglioramento dei servizi erogati al cittadino e all'ottimizzazione di tutti i processi lavorativi degli uffici comunali, nell'ottica dell'affidabilità, della maggior efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, oltre a coniugare sicurezza, velocità ed economicità;

PRESO ATTO che è necessario procedere alla fornitura del servizio di che trattasi, indispensabile al regolare, efficiente ed efficace svolgimento dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente;

DATO ATTO che la fornitura consiste nell'elenco, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito riportato:

- Assistenza software ai programmi di gestione Anagrafe e Servizio Acquedotto;
- Assistenza software ai programmi di gestione del Servizio Finanziario, Servizio Tributi, Servizio Protocollo, servizio Cimiteriale;
- Servizio Elaborazione Paghe ed elaborazione certificazioni inerenti il personale;
- Fornitura aggiornamenti "on line" in materia finanziaria, tributaria e personale;
- Manutenzione del sistema di rilevazione tempi e presenze del personale dipendente;
- Servizi di aggiornamento e modulistica per l'Uff. Anagrafe e Stato Civile;
- Elaborazione della denuncia IVA / IRAP;
- Conservazione Digitale a Norma;
- Fornitura di beni o servizi necessari all'espletamento dell'attività amministrativa, così come descritti nella proposta presente sul MEPA che fa parte integrante e sostanziale del presente

DATO ATTO che il fornitore è stato scelto, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, mediante affidamento, a seguito di indagine mercato diretto attraverso il MEPA,;

DATO ATTO che clausola essenziale, pena la rescissione del contratto, sarà quella di assicurare la regolare fornitura del bene o servizio con la massima diligenza ed al miglior prezzo di mercato;

VISTO il D.L. n. 70/2011, convertito dalla Legge n. 106/2011, che, modificando ex art. 125 del D. Lgs n. 163/2006, ha innalzato ad Euro 40.000,00 € la soglia massima per l'affidamento diretto della fornitura di beni o servizi in economia;

ATTESO CHE l'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 stabilisce che gli enti locali possono ricorrere alle convenzioni Consip (tranne che per le forniture di energia, gas, combustibili e telefonia), ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità – qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e, pertanto, le autonomie locali non sono obbligate ad aderire alle convenzioni Consip purché siano in ogni caso rispettati i parametri qualità - prezzo desunti dalle convenzioni;

CHE l'art. 7, comma 2, della legge n. 94 del 6 luglio 2012 che ha introdotto l'obbligo di ricorrere - ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario – al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

Evidenziato che:

■ il ricorso alle procedure autonome è consentito nel caso in cui il bene e/o servizio non possa essere acquisito secondo le modalità sin qui descritte ovvero, pur disponibile, si appalesi – per mancanza di qualità essenziali – inidoneo rispetto alle necessità della amministrazione procedente (tale specifica evenienza dovrà essere, peraltro, prudentemente valutata e dovrà trovare compiuta evidenza nella motivazione della determinazione a contrattare).

■ in difetto di siffatta rigorosa verifica, l'avvenuta acquisizione di beni e servizi, secondo modalità diverse da quelle previste dal novellato art. 1 comma 450 della legge 296/2006 varranno, nella ricorrenza dei presupposti per il ricorso al Me.PA, ad inficiare il contratto stipulato ai sensi del disposto di cui all'art. 1 comma 1 L. 135/ 2012 ed a fondare le connesse responsabilità non potendo revocarsi in dubbio che, il Me.PA, sia ascrivibile al genus degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa.”;

PRESO ATTO CHE l'art. 328, c. 4, lett. b) del Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici, prevede la possibilità di acquistare beni e/o servizi sotto soglia comunitaria ricorrendo anche alle procedure di acquisto in economia, ex artt. 125 e ss. D.lgs. 163/2006, sostituito dal D.Lgs. 50/2016, ovviamente entro i limiti di prezzo e quantità previsti da tali norme;

CHE la possibilità residua di ricorrere alla procedura ex art. 125 Cod. Contr. Pubbl. al di fuori di tali mercati residua solo nell'ipotesi di non reperibilità dei beni o servizi necessitati e/o a prezzi superiori;

CONSIDERATO che, alla luce delle vigenti norme in materia di acquisti di beni e servizi per la pubblica amministrazione, richiamate dal D.L. 07 maggio 2012, n°52, convertito dalla legge 06 luglio 2012, n°94, e dal D.L. 06 luglio 2012, n°95, convertito dalla legge 07 agosto 2012, n° 135, sussiste l'obbligo anche per gli Enti Locali di verificare la convenienza e l'economicità delle condizioni contrattuali mediante confronto con le condizioni previste da altri fornitori e/o alle convenzioni stipulate con Consip SpA ovvero con le condizioni riscontrabili sul mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

RICHIAMATI i Decreti Legge n. 66/2014 e 90/2014, convertiti rispettivamente dalla Legge n. 89/2014 e n. 114/2014, che obbligano i Comuni non capoluogo di Province ad acquisire lavori, beni e servizi tramite le Centrali Uniche di Committenza (CUC), le Unioni di Comuni od accordi consortili, oppure utilizzando il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE per gli affidamenti delle forniture di beni o servizi in oggetto si osserverà la procedura prevista dalle nuove norme in materia di contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione sopra citate;

DATO ATTO CHE per l'acquisto della fornitura di che trattasi ricorrono i presupposti per procedere in economia, in considerazione dell'oggetto della fornitura, nonché del valore della stessa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia – comma 2, lett. a) il quale recita:

- *“fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
- a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

RICHIAMATO il D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

DATO ATTO delle particolari caratteristiche, modalità e qualità della fornitura richiesta;

PRESO ATTO CHE nella fattispecie, riscontrati i presupposti, si può procedere all’affidamento diretto secondo i criteri di cui all’ex art. n. 125, comma 11, ultimo periodo del Decreto Lgs. n. 163 del 12.04.2006, sostituito dal D.Lgs. 50/2016, modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017;

TENUTO CONTO che si deve procedere al formale impegno spesa, per far fronte al pagamento del canone per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei sistemi informatici per il triennio 2018 -2020, in oggetto citati;

RITENUTO opportuno impegnare, per i suddetti servizi, la somma complessiva di euro **26.227,56 €**, (Ventiseimiladuecentoventisette/56) I.V.A. compresa, per il triennio 2018 -2020, ripartito nel modo seguente: Euro **8.742,52 € anno 2018, 8.742,52 € anno 2019 e 8.742,52 € anno 2020**;

RAVVISATA, ai sensi di legge, la necessità della fornitura del servizio di che trattasi;

VISTO l’art. 51, comma 3, della legge n.142 del 08.06.1990, così come modificato dall’art. 6 della legge n. 127 del 15.05.1997, recepito da ultimo dalla Regione Sicilia con l’art. n. 2, comma 3, della L. R. n. 23 del 07.09.1998;

DATO ATTO CHE è stata effettuata la verifica sul MEPA e, che tale fornitura, risulta essere presente sul mercato elettronico della P.A., nonché perfettamente rispondente e idoneo alle necessità e alle esigenze dell’Amministrazione precedente per la tipologia degli interventi da eseguire;

CHE è pertanto affidabile con ordine diretto di acquisto sul MEPA con procedura autonoma, anche in considerazione dell’urgenza di provvedere in merito;

VISTO l’O.D.A., identificativo con il n. d’ordine 4240385 del 30.03.2018 con il quale è stato generato l’acquisto della fornitura di cui trattasi, acquisito al prot. dell’Ente stessa data al n. 2116/18;

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 49 del 28.03.2018, con la quale sono state assegnate le risorse programmatiche e occorrenti per la fornitura di che trattasi;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario annuale 2018 e pluriennale 2018 - 2020;

VISTA la richiesta all’ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **ZD022FE8DD**;

VISTA la Determina Sindacale n. 01 del 02.01.2018, con la quale, il Sindaco, ai sensi dei legge e del regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale, la Responsabilità degli Uffici e Servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell’Area Amministrativa di questo Comune;

VISTA la Determina Sindacale n. 02 del 02.01.2018, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e Servizi, ha attribuito al Sig. Satta Natale, dipendente a tempo indeterminato, Cat. D4, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell’Area Economico – Finanziaria di questo Comune;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

DATO ATTO che si tratta di importo inferiore a euro 40.000,00 (Quarantamila/00);

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Ali;

VISTA la legge n. 232 del 11.12.2016 (Legge di stabilità 2017);

VISTA la legge n. 208 del 22.12.2015 (legge di stabilità 2016);

VISTO l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il D. Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo

D E T E R M I N A

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI IMPEGNARE**, la complessiva somma di euro **26.227,56 €**, (Ventiseimiladuecentoventisette/56) I.V.A. compresa, per far fronte al pagamento del canone, relativo al triennio 2018 -2020, per la fornitura del sistema informatico integrato per la gestione dei servizi informatici per gli uffici comunali per il triennio 2018 -2020, come O.D.A. n. 4240385 del 30.03.2018 sul MEPA , formulato dalla MIZAR RECONSUL SRL, agli atti dell'Ente, che qui si richiama integralmente per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) **DI AFFIDARE** alla MIZAR RECONSUL SRL, con sede legale in via Mario Mari piano VI 1/C C.A.P. 87100 COSENZA (CS) P. I.V.A. 03460250784, Tel - Fax 098421374 – pec: mizarreconsulsr@legalmail.it la fornitura del sistema informatico integrato per la gestione dei servizi, elencati nell'offerta, O.D.A. n. 4240385 del 30.03.201, denominata *“Fornitura software per servizi informatici uffici comunali, triennio 2018 -2020, per l'importo complessivo di euro 21.498,00 €*, (Ventunomilaquattrocentonovantotto/00), al netto dell'I.V.A.
- 4) **DI VERSARE** altresì all'Erario la relativa imposta pari ad € **4.729,56**, (Quattromilasettecentoventinove/56), ripartita per il triennio 2018 -2020, nel rispetto del D.P.R. 633/72 Art. 17 –Ter.
- 5) **DI IMPUTARE** la complessiva somma, pari ad euro **26.227,56 €**, (Ventiseimiladuecentoventisette/56), I.V.A. compresa, disponibile nel bilancio comunale esercizio pluriennale 2018 -2020, all'intervento **Capitolo n. 155/0, Codice n. 01.03.1.103, Impegno pluriennale n. 224.1.**
- 6) **DI AUTORIZZARE** il fornitore e/o suo delegato, del servizio di che trattasi, ad utilizzare i computer degli uffici comunali per i backup, raccolta dati e per tutto quanto necessario alla installazione, aggiornamento e fornitura del Software, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, nel rispetto della economicità.
- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali provvedimenti di competenza nel rispetto della normativa fiscale vigente e del D.P.R. 633/72 Art. 17 –Ter.
- 8) **DI DARE ATTO CHE** si procederà alla liquidazione del complessivo importo summenzionato, ripartito nei trienni 2018 -2019 -2020, con successivo e separato atto, secondo le modalità e le scadenze indicate nelle relative fatture, secondo il contratto di acquisto e previa verifica dei requisiti di legge.
- 9) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COPIA DETERMINA N. 69 /A DEL 30.03.2018

OGGETTO: Fornitura assistenza e manutenzione dei servizi di informatizzazione delle Aree Amministrativa, Economico – Finanziaria, Tecnica, e di tutti i servizi degli Uffici comunali. Acquisto e fornitura sistema informatico integrato per la gestione dei servizi informatici per gli uffici comunali, triennio 2018 -2020. Impegno Spesa ed Affidamento a MIZAR RECONSUL SRL. CIG: ZD022FE8DD.

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro **26.227,56 €**, (Ventiseimiladuecentoventisette/56), I.V.A. compresa trova la relativa copertura finanziaria al **Capitolo 155/0, Codice n. 01.03.1.103, Impegno pluriennale n. 224.1** del bilancio comunale esercizio finanziario pluriennale 2018 -2020, approvato con Delibera di C. C. n. 08/2018.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna

Ali, 30.03.2018

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
F.to Natale Satta

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____
Ali, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)